

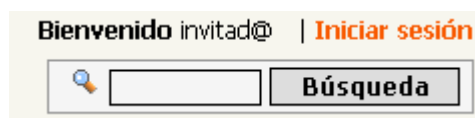
Guía básica de usuario. Foros EPES.

<http://www.epes.es/mvnforum/mvnforum/listforums>

Le damos la bienvenida a los foros de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias. Los foros son una herramienta muy útil mediante la que se puede incentivar y mejorar la comunicación entre profesionales y/o ciudadanos. A continuación encontrará una breve guía de utilización para ayudarle en sus primeros pasos en estos foros.

Creación de una nueva cuenta

Para participar en los foros de EPES, necesita disponer de una cuenta de usuario. Para ello sólo necesita pinchar en el enlace de color naranja denominado “**Iniciar sesión**”, situado en la parte superior derecha de su pantalla:



En la siguiente pantalla deberá pinchar en la opción **Registrarse**, de modo que el sistema le llevará hasta un breve formulario que tendrá que rellenar completamente. Una vez hecho y leído el texto de aceptación de las normas sólo queda pinchar en el botón **Registro** y ya podrá participar en nuestros foros:

Bienvenido test | Terminar sesión

Última visita: 21-dic-2006 12:35:55 Desde [IP]

Búsqueda

Indice | Temas Recientes | Mi Perfil | Búsqueda | Ayuda | XML

061 Foro de EPES >> Listar todos los foros

Todos los foros en mvnForum: (109 Mensajes en 49 Temas)

Nombre del foro/Descripción	Temas	Mensajes	Último mensaje
General			
Categoría General de los foros EPES			
General Foro público. Para escribir necesita registrarse en nuestro sistema.	44	101	[Último mensaje]
Foro de la Unidad de Investigación EPES			
Foros para debatir acerca de las actividades de investigación en la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias. Necesita pertenecer a la Unidad de Investigación para poder escribir en este foro.			
General Aquí se puede discutir sobre cualquier tema relacionado con la actividad investigadora en las emergencias sanitarias.	5	8	[Último mensaje]

Tiene mensajes nuevos desde su última conexión

Como observará, los foros se estructuran según categorías y subcategorías temáticas. Por lo general, debajo del título de cada uno de los foros se muestra una breve descripción del mismo para ayudarlo a conocer el contenido de los mismos. También podrá ver el número de temas creados dentro de cada uno de los foros, y el número total de los mensajes (contando respuestas). Finalmente, en la columna de la derecha, el sistema le informará sobre la hora, fecha y usuario que ha escrito el último mensaje en el foro.

En la parte superior dispone de una botonera con diferentes opciones:



Índice: Pinchando en esta opción podrá volver rápidamente a la portada o índice de los foros.

Temas Recientes: Podrá ver de un solo vistazo los últimos mensajes escritos en el foro. El sistema los ordenará cronológicamente.

Mi Perfil: A continuación obtendrá información más detallada sobre esta opción.

Búsqueda: Pinchando en este enlace podrá hacer una búsqueda detallada y personalizada entre todos los mensajes y respuestas de los foros. Recuerde que puede hacer siempre una búsqueda simplificada simplemente escribiendo su texto en este cuadro (situado en la parte superior derecha de su pantalla):



Modificar información del perfil

Una vez que su cuenta ha sido creada con éxito puede proceder a cambiar sus datos en el perfil del usuario si así lo desea. Para ello pinche con el ratón en la opción **Mi Perfil** que verá en la parte superior de la pantalla. Se mostrará a continuación un formulario en que modificar datos como su nombre, edad, zona horaria o dirección.



También podrá cambiar su contraseña, su dirección de correo electrónico y controlar diferentes acciones. En esta sección encontrará además diferentes enlaces de interés:

Mis Avisos: Cuando navega por los foros y las discusiones que encontrará en los mismos, podrá marcar los mensajes que desee para ser avisado en el caso de que algún usuario haga alguna aportación tras su última visita.

Mis Mensajes Privado: Los foros cuentan con un sistema de mensajes privados internos, desde los que enviar mensajes a otros usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico. Desde aquí podrá administrar estos mensajes.

Mis Temas Favoritos: Todos los temas del foro que marque como favorito aparecerán aquí.

Encontrar todos mis mensajes: El sistema hace una búsqueda con todos sus mensajes escritos en el foro, de modo que sea más sencillo localizarlos de una sola vez.

Visualizar mensajes:


Puede ir navegando entre los foros a los que tiene accesos y los mensajes y respuestas que encontrará dentro de los mismos. Encontrará algunos botones, iconos y enlaces que pasamos a detallar a continuación tomando como ejemplo un mensaje ya publicado:


The screenshot shows a forum post interface. On the left, a column displays user information for 'Admin': 'Ingresó: 19-dic-2006', 'Mensajes: 11', and 'Estado: Desconectados'. The main body of the message contains a welcome message: 'Bienvenido al nuevo foro de la web de Epes'. Below the text, there are icons for printing, profile, and MP, along with a timestamp '[09-ago-2007 11:23:45]'. Two callout boxes provide explanations: one points to the user information column, and the other points to the main message body.

En esta columna se presentan los **datos del usuario** que ha escrito el mensaje. Su nombre de usuario, fecha de registro en los foros, número de mensajes escritos y el estado de conexión actual. Pinchando en el nombre de usuario el sistema le llevará a una nueva ventana con más información.

Este es el **cuerpo principal del mensaje**. Aquí encontrará el texto, imágenes o documentos adjuntos que la persona que haya redactado el mensaje decida incorporar.

Esta es la barra de botones y opciones en los mensajes del foro:

 **Icono de impresión:** Pinchando en este icono podrá imprimir tan sólo este mensaje en concreto.

 **Icono de Perfil:** Si pincha en este icono podrá acceder a la página de perfil del usuario. Podrá ver más o menos contenidos según la información que el usuario haya cumplimentado.



Icono de Mensaje Privado: Este icono sirve para poder enviarle al usuario que ha escrito este mensaje un mensaje privado (se describen un poco más arriba).



Hipervínculo “Enlace”: Situando el ratón encima de este hipervínculo y pinchando con el botón derecho para que aparezca el menú secundario, podrá seleccionar la opción de “Copiar enlace” de modo que lo pueda pegar luego en un correo electrónico, documento de trabajo, etc. El enlace es directo a este mensaje en concreto, no a los foros.



Icono aviso moderación: Si observa algún mensaje que no cumpla un mínimo las normas del foro, pinche en este icono para que la moderación reciba un mensaje de aviso y pueda revisar el mensaje en cuestión.



Icono Flecha: Pinchando sobre él podrá llegar directamente a la parte superior de la pantalla. Muy útil cuando se encuentra leyendo el último mensaje y quiere volver rápidamente al primero de la conversación.

Crear un mensaje:


Para comenzar una discusión, entre en uno de los foros y pulse sobre la opción **Publicar nuevo tema**. Se mostrará a continuación un nuevo formulario en el que poder componer su mensaje:

061 Foro de EPES » [Listar todos los foros](#) » Foro: General

Ir a »

Ordenar por Orden

Todos los temas en este foro: (101 Mensajes en 44 Temas) [Publicar nuevo tema](#)

Tema	Autor	Respuestas	Vistas	Último mensaje
 <p>Bienvenido al nuevo foro de la web de Epes</p> <p>Desde la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias te damos la bienvenida al foro de nuestra nueva ...</p>	Admin	7	1998	

Observe en esta ventana las diferentes opciones de las que dispone para editar su mensaje de forma más eficiente y ordenada:

Publicar nuevo tema

Título del mensaje *


Formato:

Modo Normal Modo Mejorado

Cambiar el tamaño del texto

Cuerpo del mensaje *

Sonrisas



Mostrando: 12 de 60 [Mostrar Más](#)

Post Icons

[No usar ninguno]

Opción

Desearía adjuntar más archivos

Añadir a Mis Favoritos

Pasamos a describirlas en orden descendente:

El **Título del mensaje** es un campo que tiene que rellenar de forma obligatoria y en el que puede escribir un título descriptivo del contenido de su mensaje

Cuerpo del mensaje también es un campo obligatorio, y es dónde puede escribir su mensaje, apoyándose en las herramientas que puede ver justo por encima de este cuadro, y que le ayudarán a la hora de formatear su texto, escogiendo estilo de fuente, color e incluso teniendo la posibilidad de insertar códigos especiales. Si pasa el ratón por encima de estos botones obtendrá una breve descripción en el recuadro gris situado justo por debajo.

Las sonrisas o *emoticonos* que puede ver a la izquierda del cuerpo del mensaje son pequeños gráficos que le servirán asimismo de apoyo en su texto. Encontrará más información acerca de estos símbolos y su uso en Internet pinchando en [este enlace externo de la web](#).

Si lo desea puede adjuntar archivos a su mensaje como si fuera un correo electrónico. Para ello una vez haya terminado de escribir su texto, marque la opción “Añadir a Mis Favoritos” que podrá ver en la parte inferior de la pantalla y presione en el botón **Publicar nuevo tema**. El sistema le llevará a una nueva ventana con un pequeño formulario en el que escribir una breve descripción acerca del fichero que está adjuntando y un botón mediante el que navegar a través de su disco duro para seleccionar el archivo en el que esté interesado.



Si no desea adjuntar ficheros simplemente pinche en el botón **Publicar nuevo tema** para dar de alta su mensaje en el sistema de foros de EPES.

En la barra de botones de la parte inferior también podrá observar dos opciones más. El botón **Previsualizar**, mediante el que puede acceder a una vista previa de su mensaje antes de enviarlo al sistema definitivamente, y el botón **Restablecer**, mediante el que reiniciaremos por completo el estado del mensaje, borrándose por tanto todo el texto que hayamos escrito.

Responder un mensaje

Existen varias opciones a la hora de responder a un mensaje en el foro. En primer lugar puede pinchar en el enlace **Responder a este mensaje**. Al hacerlo el sistema le llevará a una nueva pantalla muy parecida a la que se encontraría al escribir un mensaje nuevo, pero que muestra también todas las respuestas anteriores a la suya si las hubiera.

Estado del tema: Normal
 Tipo de Mensaje: Mensaje con chincheta
Total de mensajes en este tema: 8 [\[Añadir a Mis Favoritos\]](#) [\[Añadir un aviso a este tema\]](#) [\[Publicar nuevo tema\]](#)

Autor	Este tema ha sido visto 2008 veces y tiene 7 respuestas 
<p> Admin</p> <p>Ingresó: 19-dic-2006 Mensajes: 11 Estado: Desconectados</p>	<p>Bienvenido al nuevo foro de la web de Epes Responder a este mensaje Responder citando</p> <hr/> <p>Desde la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias te damos la bienvenida al foro de nuestra nueva web.</p> <p>Desde este medio podrás escribirnos, hacemos llegar tus sugerencias acerca del foro y la web o compartir tus preguntas.</p> <p>Antes de escribir necesitarás registrarte en nuestro sistema (es muy sencillo), y seguir una serie de normas de convivencia con el resto de usuarios del foro.</p>

Una segunda opción consiste en pinchar en el enlace **Responder citando**. La diferencia radica en que el sistema le entrecomillará el texto del mensaje concreto en el que haya pinchado esta opción. Normalmente se utiliza para concretar exactamente a que se le está dando réplica o respuesta.