

Resolución de 3 de marzo 2020, de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias, por la que se convoca proceso de selección para la cobertura de un puesto de Dirección de Procesos Tecnológicos para la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias.

D. José Luis Pastrana Blanco, Director Gerente de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias, según se dispone en el Decreto 438/2019, de 26 de marzo, publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 61 de 29 de marzo de 2019, con domicilio a efectos de notificaciones de Málaga, c/. Severo Ochoa número 28, Distrito Postal 29590, de conformidad con los siguientes:

ANTECEDENTES.

La Empresa Pública de Emergencias Sanitarias fue creada por la Ley 2/1994 de 24 de marzo. Por el Decreto 88/1994, de 19 de abril, se aprobaron sus Estatutos que, en su artículo primero señala el objeto de la entidad.

"...llevar a cabo la prestación de la asistencia sanitaria a las personas con urgencias médicas, cuyo diagnóstico o tratamiento requieran una asistencia inmediata y de alta complejidad, a la vez que comporten un riesgo grave para la vida o puedan producir secuelas graves y permanentes al individuo."

La Empresa Pública de Emergencias Sanitarias tiene la consideración de Agencia Pública Empresarial, de las previstas en el artículo 68.1.b) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, según lo previsto en el Decreto 217/2011, de 28 de junio, de adecuación de diversas entidades de Derecho Público a las previsiones de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía. Está adscrita al Servicio Andaluz de Salud, tal y como se indica en el artículo 2.3.a) del Decreto 105/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Familias y del Servicio Andaluz de Salud

RESUELVE:

Primero. Convocar a través de su publicación en el BOJA, este proceso selectivo para la cobertura de un puesto de Dirección de Procesos Tecnológicos de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias (en adelante EPES), en su Sede en Málaga.

Segundo. La Empresa Pública de Emergencias Sanitarias realiza una política de igualdad entre hombres y mujeres, aplicando criterios de acceso al empleo adecuados al principio de igualdad y no discriminación.

Código:	7GTMZ767PFIRMAyPm0m0jZ4wC - f0dL	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/2	



Tercero. Las bases que regirán esta convocatoria, así como el resto de documentación necesaria para el proceso, serán publicadas en la página web de esta Agencia, www.epes.es, así como en el portal de transparencia de la Junta de Andalucía.

Cuarto. El puesto será objeto de cobertura por libre designación, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 y 83 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

La modalidad contractual será la del contrato laboral de carácter especial de alta dirección (R.D. 1382/85), según modelo aprobado por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.

Las retribuciones serán conforme a las tablas salariales de EPES para dichos puestos.

Quinto. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el siguiente día de la publicación en el BOJA del anuncio de la convocatoria del Proceso Selectivo.

Se podrá presentar la documentación, también, por los medios válidos en Derecho.

Las personas interesadas deberán presentar su candidatura a la atención de la Dirección Gerencia de EPES entregando su solicitud de admisión, su curriculum, una copia de los méritos, el Proyecto de Gestión y resto de documentación conforme a las bases y con la estructura señalada en el Anexo I de las Bases del Proceso Selectivo, en el Registro de la Sede Central de EPES en Campanillas, Málaga, calle Severo Ochoa, número 28, D.P. 29590, indicando la referencia de esta convocatoria:

REF: Dirección Procesos Tecnológicos

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada ante la Consejería de Salud y Familias, en el plazo de un mes a partir de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Málaga, 3 de marzo 2020

El Director Gerente, José Luis Pastrana Blanco.

Código:	7GTMZ767PFIRMAyPm0m0jZ4wC-f0dL	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/2	



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE DIRECCIÓN DE PROCESOS TECNOLÓGICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE EMERGENCIAS SANITARIAS.

1.- OBJETO DEL PROCESO:

El presente proceso de selección surge de la necesidad de incorporar a un/a profesional con alta cualificación para el desempeño del puesto de Dirección de Procesos Tecnológicos de la Empresa Pública Emergencias Sanitarias (EPES).

El puesto de Director de Procesos Tecnológicos de EPES, tiene la consideración de personal directivo de EPES en virtud del Artículo 27.bis.4.b) 5º de los Estatutos de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias.

Conforme a lo establecido en su artículo 27 bis.2, su designación atenderá a los principios de méritos y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia. Su régimen jurídico, como personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, de conformidad con lo previsto en el artículo 13 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y normativa que lo desarrolle.

2.- PUESTO A CUBRIR:

Dirección de Procesos Tecnológicos de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias (ref.: Dirección de Procesos Tecnológicos) en su sede de Málaga.

3.- PARTICIPANTES:

Podrán participar todas las personas que reúnan los requisitos generales establecidos en los artículos 56 y 57 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y los requisitos específicos requeridos en estas bases, sin necesidad de estar previamente vinculadas al Sistema Nacional de Salud.

4.- REQUISITOS PARA PODER ACCEDER AL PUESTO:

1. Título de Grado o Título Universitario obtenido antes de la incorporación en el Espacio Europeo de Educación Superior (2010) en alguna de las siguientes titulaciones: Ingeniería Informática o telecomunicaciones.
2. Experiencia mínima de 3 años en puestos de responsabilidad relacionadas con el puesto que se convoca, en organizaciones públicas o privadas del sector salud.

5.- RÉGIMEN DE DEDICACIÓN:

El régimen del puesto es de dedicación exclusiva y está sujeto al régimen general de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

6.- RETRIBUCIONES:

Las establecidas para el puesto de Dirección de Procesos Tecnológicos respetando en todo caso las limitaciones establecidas por las leyes de presupuesto y disposiciones de desarrollo para este puesto directivo.

7.- FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Gestión y dirección de las funciones, procesos y profesionales asociados a **la Dirección de Procesos Tecnológicos.**

En concreto:

Funciones comunes a todo el personal directivo de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias:

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmqu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/13	



- a) La dirección y gestión de los servicios, unidades y departamentos, integrados en el área funcional de su competencia.
- b) La propuesta de elaboración de proyectos de disposiciones, acuerdos, convenios y actos administrativos referentes a las materias de su ámbito de responsabilidad.
- c) La emisión de informes en materia de su responsabilidad.
- d) El seguimiento y la evaluación de los servicios de su competencia y el control de eficacia en el cumplimiento de los objetivos encomendados.
- e) La coordinación con los demás directivos y responsables en que se estructure la Empresa Pública.
- f) Formar parte de los órganos colegiados y comisiones, de cualquier naturaleza, ya constituidas o que puedan constituirse en la entidad.
- g) Cualesquiera otras funciones que se atribuyan por el Consejo de Administración o por la Dirección Gerencia de la Empresa, atendiendo a la especificidad del ámbito, contenido y competencias del puesto directivo.

Función Específica para el puesto de Director de Procesos Tecnológicos.

En dependencia de la Dirección Gerencia de la Empresa Pública, corresponde a la Dirección de Procesos Tecnológicos, asumir integralmente la planificación, desarrollo, mantenimiento, soporte, evaluación y control de las TIC en la Empresa Pública de Emergencias Sanitaria, de acuerdo con los Planes Estratégicos, Contrato Programa, cultura corporativa y legislación vigente. Asimismo, coordinará estas acciones con los diferentes centros provinciales gestionados por la empresa pública y que empleen tecnologías como soporte para el ejercicio de las actividades asistenciales y administrativas.

Áreas de resultados.

- Formular las propuestas de políticas, directrices y normas en relación con las TIC y su utilización, así como las relativas a la integridad de la información y la seguridad informática; presentarlas al Director Gerente de la EP para el trámite correspondiente, y velar por la observancia de las disposiciones adoptadas en esta materia.
- Dirigir la implantación de las políticas de la dirección de procesos tecnológicos de manera eficaz y efectiva, favoreciendo la integración de las diferentes unidades entre sí y con el conjunto de la organización y centros de referencia, aprovechando las sinergias.
- Responder, de acuerdo con los lineamientos señalados en los Planes de la EP, por el proceso de planificación de las TIC y realizar su evaluación, seguimiento y control.
- Responder por los procesos relacionados con la adquisición, desarrollo, operación, soporte, mantenimiento y renovación de las TIC y por los acuerdos de niveles de servicio establecidos con los distintos centros y unidades de la EP.
- Participar en el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y evaluación de los procesos y procedimientos de la EP que se apoyen en TIC.
- La gestión de los expedientes de outsourcing de TIC de EPES.
- Participar en los organismos establecidos en la EP con el fin de garantizar que en los proyectos en materia de TIC los centros y unidades de la EP y la Dirección de Procesos Tecnológicos trabajen coordinadamente y se articulen de acuerdo con lo señalado en el Plan de Desarrollo de Tecnología, en particular teniendo en cuenta criterios de compatibilidad e integración.
- Suministrar la información requerida por los organismos de control de la EP.
- Elaborar el proyecto de presupuesto de la Dirección de Procesos Tecnológicos y someterlo a consideración del Director Gerente para el trámite correspondiente.
- Cumplir y hacer cumplir en todo momento las políticas de seguridad relativas a protección de datos conforme a la legislación Española y Directivas Europeas, así como establecer la Política de Seguridad de la Información conforme a las directrices marcadas en el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Representar a las TIC de la EPES en las actuaciones públicas o privadas; y participar en actividades que fortalezcan la línea de comunicación externa.
- Promover la cultura propia formalizada y centrada en el paciente y en los profesionales.
- Introducir una dinámica de desarrollo en los profesionales externos e internos de su dirección diseñando, impulsando, dirigiendo, planificando y evaluando acciones de formación, monitorización, rotación, docencia e investigación, manteniendo un equilibrio entre la formación que necesitan para completar sus conocimientos técnicos o atender cuestiones de su rendimiento y la potenciación de las competencias estratégicas para la organización.
- Asegurar que los profesionales de la dirección adoptan las medidas preventivas en materia de Prevención de Riesgos Laborales

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/13	

- Mantener una línea de comunicación estructurada y formal, asegurando una comunicación ágil, transmitiendo un discurso homogéneo ante acontecimientos y hechos, defendiendo los intereses del hospital en las situaciones que lo requieran y favoreciendo la proyección exterior de EPES
- Motivar a su equipo para conseguir equipos de alto rendimiento, implicados y comprometidos con la organización y capaces de implantar hábitos de mejora continua y asunción creciente de responsabilidad y toma de decisiones
- Mantener en materia de gestión y técnicamente sus conocimientos actualizados
- Participar en la adecuación, optimización y difusión de las herramientas de gestión que se utilizan en la organización.
- Ejercer cualquier otra función que le sea encomendada por el Director Gerente.

Competencias específicas para el puesto de Dirección

Entre las competencias a evaluar se priorizarán las siguientes:

Mentalidad estratégica - visión global

Demostrar una perspectiva amplia en la toma de decisiones e identificación de oportunidades, a partir de la comprensión del entorno.

Entender la relación de las diferentes áreas de la organización y su relación con el entorno, teniendo en cuenta la repercusión que puede tener en ambas sus decisiones.

Compromiso - implicación con la organización

Analizar, entender y alinearse con el modelo y metas de la organización, conociendo cómo impacta su aportación en el proyecto global de la Agencia.

Conseguir la implicación y el compromiso necesario del equipo para desarrollar la estrategia y las metas de la Agencia.

Planificación y toma de decisiones

Generar orden y predictibilidad, determinando eficazmente las metas y prioridades que sirvan para definir acciones, establecer plazos y distribuir eficazmente los recursos. Tomar las decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos con criterios de calidad, eficiencia y rentabilidad.

Formador – desarrollador

Crear una cultura de desarrollo efectiva, ayudando a los colaboradores a planificar, evaluar y mejorar su rendimiento y cualificación profesional, proporcionándoles formación, experiencia, apoyo y oportunidades que potencien su desarrollo. Gestionar el rendimiento de su equipo, uniendo voluntades y esfuerzos para conseguir objetivos comunes.


Estilo comunicador - negociador

Crear unas relaciones de trabajo positivas, basadas en la comunicación abierta y bidireccional. Transmitir de manera clara, escuchar y obtener información.

Estar abierto a buscar soluciones que satisfagan los distintos intereses de las partes involucradas en cualquier situación de conflicto.

Flexibilidad - capacidad de aprendizaje

Buscar sistemáticamente nuevas formas de hacer que permitan optimizar los procesos y ofrecer servicios más competitivos. Capacidad para la revisión crítica, el autoanálisis y la modificación de la propia conducta.

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/13	



Autocontrol

Capacidad para mantener el control y la calma en condiciones estresantes (situaciones hostiles, de presión, rechazo...). Implica confianza en las propias posibilidades, decisiones o puntos de vista, incluso ante acontecimientos con impacto negativo sobre su persona o puesto.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION Y PLAZOS

Las solicitudes se dirigirán a la Dirección Gerencia de la Empresa Pública y se presentarán en el Registro de la **Sede Central de EPES en Campanillas –Málaga-, c/. Severo Ochoa número 28, Distrito Postal 29590**, en el **plazo de quince días naturales** contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto a la solicitud de admisión (anexo III de las bases) se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum Vitae actualizado.
- Fotocopia de la titulación exigida en el punto 4 de estas bases.
- Relación de los méritos alegables para el baremo, aportando el original o copia de las certificaciones o acreditaciones de los citados méritos, en las que se indique junto a la firma "es copia fiel de su original".
- **Proyecto de Gestión de la Dirección de Procesos Tecnológicos** (máximo 20 páginas en formato papel y formato digital en pdf).

Esta documentación constituye los requisitos para participar en el proceso de selección, su omisión total o parcial implicará la exclusión del mismo.

Aquellas personas que con la documentación aportada no puedan acreditar la información incluida en el currículum, o que en la documentación aportada hubieran incurrido en falsedad fehaciente, no serán tenidas en cuenta para la contratación y serán excluidas del proceso de selección.

A la persona seleccionada se le requerirá que acredite con el original, cuando proceda, lo que ha indicado en el currículum y le ha sido tenido en cuenta para la baremación.

Los currículum deberán estar adaptados a los requisitos de esta convocatoria, debiendo contener aquellos méritos que puedan acreditarse documentalente y haciéndose responsable de la veracidad de los datos en él reflejado.

Los documentos en idioma distinto del castellano deberán acompañarse, para su validez, de fotocopia u original de la traducción literal realizada por traductor jurado.

Los aspirantes señalarán en su currículum el domicilio a efectos de comunicaciones y, en su caso, la dirección de correo electrónico. El domicilio que conste en el currículum será el único válido a efectos de notificaciones.

Expirado el plazo de presentación de la documentación, se publicarán en la página Web de la Empresa Pública los listados provisionales de personas admitidas y excluidas al proceso, así como las causas de exclusión, en su caso.

Con objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión de las citadas listas, las y los aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de publicación, para presentar alegaciones mediante escrito dirigido al Registro del Centro descrito anteriormente o bien al correo electrónico: procesoselectivo.epes@juntadeandalucia.es

Los participantes podrán así mismo dirigir sus consultas también por correo electrónico a procesoselectivo.epes@juntadeandalucia.es, o por fax al número 951 042 201. No podrá presentarse por correo electrónico la primera solicitud para participar en el proceso selectivo.

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	4/13	



La presentación del/de la candidato/a al presente proceso selectivo conlleva el conocimiento y aceptación íntegra de las bases de la presente convocatoria.

Una vez transcurrido el plazo de alegaciones, se publicarán los listados definitivos y su publicación se realizará teniendo en cuenta las alegaciones realizadas por los/las interesados/as. La publicación de los listados definitivos servirá de resolución a las reclamaciones realizadas.

Las/os aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidas/os de la participación en el proceso selectivo.

9.- PROYECTO DE GESTIÓN:

El Proyecto de Gestión, requerido en el apartado 8 de las presentes bases contendrá la siguiente información:

- Valor de la Dirección de Procesos Tecnológicos, capacidad de incidencia en la Misión, visión y valores de la Empresa Pública Emergencias Sanitarias y su incardinación en los valores del Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- El marco normativo de la Empresa Pública en relación a la gestión de los Procesos Tecnológicos
- Análisis de la Dirección de Procesos Tecnológicos, conforme a metodología, proponiendo en base a ese análisis las principales líneas estratégicas, intenciones, los objetivos a cumplir, indicadores o estándares de referencia y temporalización.
- La cartera de servicios.
- Los objetivos a conseguir, indicadores y estándares de referencia.
- La orientación a resultados en las diferentes líneas de producción de la Dirección de Procesos Tecnológicos
- La gestión de la calidad y su acreditación.
- Las propuestas para liderar grupos, delegar, generar equipos, y propiciar la gestión participativa.
- La capacidad para generar conocimientos e innovaciones.
- Otras relacionadas con las funciones específicas del puesto descritas en estas bases.

10.- SISTEMA DE SELECCIÓN Y FASES DEL PROCESO:

El puesto de dirección convocado, dada la especial naturaleza del mismo, se proveerá mediante el sistema de libre designación de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del estatuto básico del Empleado Público, y el artículo 25 de la Ley 6/2019, de 19 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2020.

El proceso de selección constará de las siguientes fases:

Fase 0.- Cumplimiento de requisitos previos.

Fase I - Valoración de méritos (Baremo). Máxima puntuación a obtener en este apartado 300 puntos.

Passarán a la siguiente fase aquellos aspirantes que superen el **65%** de la puntuación máxima de esta primera fase.

Fase II– Valoración de Pruebas de adecuación al puesto:

- Valoración del Proyecto de Gestión. Máxima puntuación a obtener en este apartado 400 puntos.

- **Pruebas que potestativamente se determinarán** (Tales como pruebas de aptitud/actitud, prueba de conocimientos, prueba psicométrica, entrevista personal, cuestionario de personalidad y otras). **Máxima puntuación a obtener en este apartado 300 puntos.**

Código:	7GTMZ901PFIRMAIQ82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	5/13	



11.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

De conformidad con lo previsto en el art. 25.1. de la Ley 6/2019 de presupuesto de la comunidad autónoma de Andalucía para el año 2020, el personal directivo será designado atendiendo a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad. La valoración de esa idoneidad de los aspirantes a personal directivo profesional ha de corresponder exclusivamente a Comités calificadoros compuestos por personal o titulares de órganos de la Consejería de Salud y Familias, así como un representante de EPES seleccionado a los principios de profesionalidad e idoneidad.

La Comisión de Selección elevará propuesta a la Dirección Gerencia de EPES, considerando verificación del cumplimiento de los requisitos requeridos para el puesto, los méritos que acrediten los candidatos/as en el curriculum en base al baremo establecido, la valoración del proyecto de gestión exigido y la adecuación de al puesto convocado. A estos efectos se podrán realizar, potestativamente, entre otras, pruebas de aptitud/actitud, prueba de conocimientos, prueba psicométrica, cuestionarios de personalidad, entrevistas u otras que se consideren adecuadas.

De conformidad, con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, la libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

12.- DOCUMENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL BAREMO.

La documentación entregada junto a la solicitud servirá para verificar el baremo según los siguientes parámetros y lo establecido en el **ANEXO I**:

Formación.

Para justificarla se aportará copia de los Títulos de Postgrado, cursos y talleres señalando junto a la firma que *"es copia fiel a su original"*.

Docencia e Investigación

Para justificarla se aportará copia de los certificados señalando junto a la firma que *"es copia fiel a su original"*.

Experiencia profesional.

Se valorará experiencia en puestos de dirección o subdirección TIC en organizaciones sanitarias o relacionadas con el sector salud, públicas o privadas, en puestos de responsables TIC en organizaciones sanitarias o relacionadas con el sector salud, públicas o privadas.

Para acreditarla se debe presentar:

- Certificado de Servicios Prestados, acompañado del documento de certificado de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En todo caso habrá de acreditarse documentalmente que los puestos desempeñados por las personas solicitantes guardan relación con las funciones del Puesto.

Si se aporta algún documento en idioma distinto del castellano, tendrá que estar traducido por un/a intérprete oficial.

Aquellos/as solicitantes que en la relación de méritos hubieran incurrido en falsedad fehaciente, serán excluidos/as del proceso selectivo.

Todos los datos aportados por el/la solicitante, serán recogidos informáticamente y utilizados exclusivamente con el fin para el que han sido entregados.

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmqu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	6/13	



13.- DESIGNACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO:

El proceso, previa realización de las fases señaladas, se resolverá mediante Resolución de designación debidamente motivada de una de las personas candidatas o mediante Resolución declarando desierto el proceso por no haber obtenido ninguna persona candidata idónea para el puesto, debiendo igualmente ser motivadas las causas de dicha declaración.

La Resolución que pone fin al proceso se publicará a través de la Web de la Empresa Pública.

Contra dicha Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Director Gerente de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- VINCULACIÓN DEL CANDIDATO/A SELECCIONADO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO:

La persona seleccionada será contratado por la Empresa Pública respetando lo establecido en la Resolución de 22 de enero de 2018 de la Secretaría General para la Administración Pública por la que se aprueban los modelos de contratos de alta dirección para el personal directivo en régimen laboral de las agencias de régimen especial, agencias públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios del sector público andaluz.

Asimismo el contrato podrá extinguirse por las causas y con las consecuencias previstas en los artículos 10, 11 y 12 del Real Decreto 1382/1985, según lo indicado en la Resolución de 22 de enero de 2018 de la Secretaría General para la Administración Pública antes indicada.

15.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias le informa que sus datos personales, obtenidos mediante el presente formato de solicitud, se incorporarán para su tratamiento a un fichero automatizado. La finalidad de dicho tratamiento es el de la gestión del proceso selectivo de la empresa, en sus distintas facetas, pruebas selectivas, baremación de méritos o, en su caso, llamamientos para la contratación.

Igualmente se informa de la facultad que ostenta el/la titular de los datos de ejercer, en cualquier momento, el derecho de acceso, rectificación y cancelación y, en su caso, oposición de los datos, para lo cual deberá dirigirse a tal efecto a la Dirección Gerencia de la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias.

Empresa Pública de Emergencias Sanitarias. Área de Desarrollo de Personas.

Calle Severo Ochoa, 28, Parque Tecnológico de Andalucía. 29590 Campanillas (Málaga).


16.- CONSIDERACION FINAL:

La presentación del/la candidato/a al presente Proceso, conlleva el conocimiento y aceptación de las Bases de la presente Convocatoria.

En Málaga a 3 de marzo de 2020.

Fdo. José Luis Pastrana Blanco
Director Gerente de EPES.

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	7/13





ANEXO I (BAREMO) DIRECCIÓN PROCESOS TECNOLÓGICOS DE EPES

La puntuación máxima a alcanzar en el baremo es de **300 puntos**. Será necesario que se acompañe junto a la solicitud la relación y documentos baremables que permita realizar el baremo con claridad.

1. Formación: Se valorará master, experto, diplomas de especialización, cursos y talleres relacionados gestión de Procesos Tecnológicos. La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 100 puntos.

- **Cada postgrado: 25 puntos.**
- **Cursos Impartidos por Centros del Sistema Nacional de Salud, Escuelas de Salud Públicas o Centros Universitarios.**
 - Curso o taller entre 1-19 horas x 2 puntos
 - Curso entre 20-60 horas x 3 puntos
 - Curso entre 61-120 horas x 5 puntos
 - Curso de más de 120 horas x 10 puntos
- **Cursos impartidos por otro tipo de Centros u Organizaciones Sindicales.**
 - Curso o taller entre 1-19 horas x 1 punto
 - Curso entre 20-60 horas x 1.5 puntos
 - Curso entre 61-120 horas x 2.5 puntos
 - Curso de más de 120 horas x 5 puntos

2. Docencia e Investigación: La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 50 puntos.

- **Cursos impartidos como docentes o ponentes en áreas relacionadas con procesos tecnológicos.**
 - 2 puntos por cada 20 horas impartidas en centros del Sistema Nacional de Salud o Escuelas de Salud Públicas
 - 1 punto por cada 20 horas impartidas en otros centros u Organizaciones Sindicales
- **Por trabajos científicos y de investigación publicados. Se valorará exclusivamente si el/la candidato/a es 1ª, 2ª o 3ª autor/a.**
 - Libro completo publicado x 6 puntos
 - Capítulo de libro publicado x 1 punto
 - Publicaciones en revistas nacionales y/o internacionales x 2 puntos
 - Comunicación o póster, presentados en congresos nacionales y/o internacionales x 3 puntos
 - Años de pertenencia a comisiones clínicas o grupos de trabajo estructurados x 0.5 puntos

3. Experiencia profesional.

Se valorará experiencia en procesos tecnológicos por cada mes en puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias, o entidades relacionadas con sector salud, públicas o privadas, en puestos de responsables en organizaciones sanitarias, o entidades relacionadas con sector salud, públicas o privadas,. La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 150 puntos

- Puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias públicas x cada mes 5 pts.
- Puestos de mandos intermedios o Responsables en organizaciones sanitarias públicas x cada mes 3 pts.
- Puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias o relacionadas con sector salud privadas x cada mes 2 pts.
- Puestos de mandos intermedios o Responsables en organizaciones sanitarias o relacionadas con sector salud privadas x cada mes 1 pto

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	8/13	

ANEXO II FICHA DE AUTOBAREMACIÓN DIRECCIÓN DE PROCESOS TECNOLÓGICOS DE EPES

La puntuación máxima a alcanzar en el baremo es de **300 puntos**. Será necesario que se acompañe junto a la solicitud la relación y documentos baremables que permita realizar el baremo con claridad.

1. Formación: Se valorará master, experto, diplomas de especialización, cursos y talleres relacionados gestión de Procesos Tecnológicos. La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 100 puntos.

- **Cada postgrado:** Número X 25 ptos = Documentos del al

- **Cursos impartidos por Centros del Sistema Nacional de Salud, Escuelas de Salud Públicas o Centros Universitarios.**
 - N° de Curso o taller entre 1-19 horas X 2 ptos = Documentos del al
 - Curso entre 20-60 horas X 3 ptos = Documentos del al
 - Curso entre 61-120 horas X 5 ptos = Documentos del al
 - Curso de más de 120 horas X 10 ptos = Documentos del al


- **Cursos impartidos por otro tipo de centros u Organizaciones Sindicales.**
 - Curso o taller entre 1-19 horas X 1 pto = Documentos del al
 - Curso entre 20-60 horas X 1.5 ptos = Documentos del al
 - Curso entre 61-120 horas X 2.5 ptos = Documentos del al
 - Curso de más de 120 horas X 5 ptos = Documentos del al

Puntuación total Formación (máximo 100 puntos)

2. Docencia e Investigación: La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 50 puntos.

- **Cursos impartidos como docentes o ponentes en áreas relacionadas con procesos tecnológicos.**
 - 2 puntos por cada 20 horas impartidas en centros del Sistema Nacional de Salud o Escuelas de Salud Públicas:
N° de horas X 2 ptos = Documentos del al
 - 1 punto por cada 20 horas impartidas en otro tipo de centros u Organizaciones Sindicales
N° de horas X 1 pto = Documentos del al

- **Por trabajos científicos y de investigación publicados. Se valorará exclusivamente si el/la candidato/a es 1º, 2º o 3º autor/a.**
 - N° de Libros completo publicado X 6 ptos = Documentos del al
 - N° de Capitulo de libro publicado X 1 pto = Documentos del al

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmqui1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO	Página	9/13	
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/			



- N° de Publicaciones en revistas nacionales y/o internacionales
 x 2 pts = Documentos del al
- N° de Comunicación o póster, presentados en congresos nacionales y/o internacionales
 x 3 pts = Documentos del al
- N° de Años de pertenencia a comisiones técnicas o grupos de trabajo estructurados
 x 0.5 pts = Documentos del al

Puntuación total Docencia e Investigación (máximo 50 p)

3. Experiencia profesional.

Se valorará experiencia en procesos tecnológicos por cada mes en puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias, o entidades relacionadas con sector salud, públicas o privadas, en puestos de responsables en organizaciones sanitarias, o entidades relacionadas con sector salud, públicas o privadas,. La máxima puntuación a alcanzar en este apartado es de 150 puntos

- Puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias públicas. Cada mes 5 pts.

Número de meses completos X 5 pts = Documentos del al

- Puestos de mando intermedio en organizaciones sanitarias públicas. Cada mes 3 pts.

Número de meses completos X 3 pts = Documentos del al

- Puestos de dirección o subdirección en organizaciones sanitarias o relacionadas con sector salud privadas. Cada mes 2 pts.

Número de meses completos X 2 pts = Documentos del al

- Puestos de mando intermedio en organizaciones sanitarias o relacionadas con sector salud privadas. Cada mes 1 pto.

Número de meses completos X 1 pto. = Documentos del al


Puntuación total experiencia profesional (máximo 150 p)

PUNTUACIÓN TOTAL (Máximo 300 puntos)

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmqulvkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	10/13	



(Formación + Docencia e investigación + experiencia profesional):

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	11/13	



ANEXO III: SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE DIRECCIÓN DE PROCESOS TECNOLÓGICOS DE EPES

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____

Nombre: _____ NIF/NIE / Pasaporte: _____

Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____ CP: _____

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____ Teléfono 1: _____

E-mail: _____ Teléfono 2: _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (punto 8 de las bases)

- Fotocopia de DNI
- Curriculum Vitae actualizado.
- Ficha de autobaremo (Anexo II)
- Titulación exigida.
- Relación de méritos exigidos, baremables y documentos acreditativos de los mismos.
- Proyecto de Gestión.
- Otros (especificar): _____

El/ la abajo firmante D/Dña _____

SOLICITA ser admitido/a al Proceso de Selección para el puesto especificado.

DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos exigidos en las Bases del proceso selectivo, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____ a _____ de _____ de 2020

Fdo: _____

Toda la Información será manejada con estricta confidencialidad.
Ejemplar para la Empresa Pública de Emergencias Sanitarias

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmgu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO	Página	12/13	
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/			



ANEXO IV: SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE DIRECCIÓN DE PROCESOS TECNOLÓGICOS DE EPES

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____

Nombre: _____ NIF/NIE / Pasaporte: _____

Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____ CP: _____

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____ Teléfono 1: _____

E-mail: _____ Teléfono 2: _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (punto 8 de las bases)

- Fotocopia de DNI
- Curriculum Vitae actualizado.
- Ficha de autobaremo (Anexo II)
- Titulación exigida.
- Relación de méritos exigidos, baremables y documentos acreditativos de los mismos.
- Proyecto de Gestión.
- Otros (especificar): _____

El/ la abajo firmante D/Dña _____

SOLICITA ser admitido/a al Proceso de Selección para el puesto especificado.

DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos exigidos en las Bases del proceso selectivo, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____ a _____ de _____ de 2020

Fdo: _____

Toda la Información será manejada con estricta confidencialidad.

Ejemplar para el/la candidato/a.

Código:	7GTMZ901PFIRMA1Q82SwfPmqu1vkaK	Fecha	04/03/2020	
Firmado Por	JOSE LUIS PASTRANA BLANCO			
Uri De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	13/13	